

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
HỌC VIỆN QUẢN LÝ GIÁO DỤC**

**Số 23/ CV-HVQLGD**

*V/v giải trình, tiếp thu ý kiến góp ý đối với  
đề án mở ngành đào tạo trình độ đại học  
ngành **Quản trị văn phòng***

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Hà Nội, ngày 05 tháng 5 năm 2020*

**Kính gửi: Hội đồng Học viện Quản lý giáo dục**

Thực hiện theo trình tự, thủ tục mở ngành đào tạo trình độ đại học, Học viện Quản lý giáo dục đã gửi Dự thảo đề án mở ngành Quản trị văn phòng, hiện nay đã nhận được các ý kiến góp ý.

Căn cứ kết luận cuộc họp của Hội đồng Khoa học và Đào tạo họp ngày 08 tháng 04 năm 2020 về việc thông qua hồ sơ đề án đào tạo ngành Quản trị văn phòng trình độ đại học;

Căn cứ kết luận cuộc họp của Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo ngành Quản trị văn phòng trình độ đại học họp ngày 20 tháng 04 năm 2020;

Căn cứ Bản tổng hợp ý kiến góp ý của thành viên Tiểu ban chuyên môn Hội đồng Học viện về Đề án và chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Quản trị văn phòng;

Trên cơ sở các ý kiến, Học viện Quản lý giáo dục giải trình và tiếp thu các ý kiến góp ý như sau:

*(Văn bản kèm theo)*

Trân trọng./.

***Nơi nhận:***

- Ban Giám đốc (để b/c);
- Hội đồng trường HVQLGD;
- Lưu: VP, PĐT.



**GIÁM ĐỐC**

**GS.TS Phạm Quang Trung**



### **BẢN GIẢI TRÌNH**

Về việc: Đề án và chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Quản trị văn phòng

**Kính gửi: Hội đồng Học viện Quản lý giáo dục**

Thực hiện Công văn số 05../HVQLGD- HĐHV ngày 5../5./2020 của Chủ tịch Hội đồng Học viện về việc hoàn thiện Đề án mở ngành Quản trị văn phòng trình độ đại học do Học viện Quản lý giáo dục xây dựng; Trên cơ sở tiếp thu các nhận xét, góp ý của Tiểu ban chuyên môn thuộc Hội đồng trường về đề án, Học viện báo cáo giải trình nội dung tiếp thu, chỉnh sửa như sau:

- Đã bổ sung thông tin để nhấn mạnh tính cấp thiết của mở ngành đào tạo. Bổ sung các thông tin giới thiệu về Học viện và đơn vị quản lý chuyên môn.
- Đã diễn đạt lại mục tiêu cho phù hợp hơn. Mục tiêu về kỹ năng đã diễn đạt rõ ý hơn. Bảo lưu mục tiêu tập trung vào “vận dụng” bởi vì khi người học có năng lực vận dụng được thì người học cũng sẽ có các năng lực khác, hỗ trợ, bổ sung cho khả năng vận dụng (theo thuyết của V.Bloom).
- Chuẩn đầu ra ngoại ngữ như trong đề án là hiện đang theo của các ngành đang đào tạo trình độ đại học của Học viện. Khi có điều chỉnh của Học viện về chuẩn đầu ra ngoại ngữ thì sẽ điều chỉnh cho ngành Quản trị văn phòng sau.
- Trong quá trình đào tạo sau này, sẽ bổ sung, điều chỉnh một số học phần liên quan mang tính đặc thù của ngành đào tạo trước tác động của cuộc cách mạng 4.0.
- Đã thống nhất format trình bày của các đề cương. Đã bỏ bảng ở mục 8 của học phần Phát triển kỹ năng cá nhân.

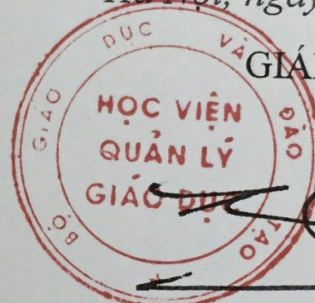


- Chương trình đào tạo ngành Quản trị văn phòng tích hợp hình thành và nâng cao các kỹ năng nghề nghiệp, xã hội cho người học trong các học phần, vì vậy nên để học phần này vào mục tự chọn.
- Đã điều chỉnh thông tin liên quan đến liên kết đại học với Tây Nam – Trung Quốc và đại học Saint John (Đài Loan).
- Rà soát chỉnh sửa các lỗi in ấn.

Trên đây là bản giải trình về tiếp thu, chỉnh sửa trên cơ sở các ý kiến đóng góp của Tiểu ban chuyên môn đối với đề án mở ngành đào tạo Quản trị văn phòng trình độ đại học. th

Trân trọng !

Hà Nội, ngày 6 tháng 5 năm 2020



GS.TS. Phạm Quang Trung