

KẾ HOẠCH

Tuyển lao động hợp đồng tạo nguồn giảng viên (Đợt 2 năm 2025)

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia: Phát triển, trọng dụng nhân lực chất lượng cao, nhân tài đáp ứng yêu cầu phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Kết luận số 1076-KL/ĐUHV ngày 14/11/2024 của Đảng ủy Học viện Quản lý giáo dục về việc ký hợp đồng lao động để tạo nguồn giảng viên;

Căn cứ Thông báo Kết luận của Giám đốc Học viện tại Cuộc họp giao ban tháng 8/2025 về việc tạo nguồn giảng viên;

Căn cứ Khuyến nghị của Đoàn đánh giá ngoài cơ sở giáo dục Học viện Quản lý giáo dục về công tác phát triển đội ngũ giảng viên;

Trên cơ sở đề xuất của các khoa thuộc Học viện về nhu cầu xây dựng và sử dụng đội ngũ giảng viên,

Học viện xây dựng kế hoạch tuyển lao động hợp đồng tạo nguồn giảng viên (đợt 2 năm 2025) như sau:

1. Đối tượng và chỉ tiêu lao động hợp đồng

STT	Vị trí lao động hợp đồng	Chỉ tiêu
HỢP ĐỒNG TẠO NGUỒN GIẢNG VIÊN		
1	Bộ môn Tiếng anh cơ bản, Khoa Ngoại ngữ	01
2	Bộ môn Khoa học máy tính, Khoa Công nghệ thông tin và Truyền thông	01
3	Bộ môn Công nghệ giáo dục, Khoa Công nghệ thông tin và Truyền thông	01
TỔNG SỐ		03

2. Điều kiện, tiêu chuẩn lao động hợp đồng

- Là công dân Việt Nam, có lý lịch rõ ràng được cơ quan có thẩm quyền xác nhận.
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch đầy đủ, rõ ràng;

- d) Đáp ứng một trong các tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn như sau:
- Có trình độ Tiến sĩ;
 - Có trình độ Thạc sĩ và tốt nghiệp đại học chính quy;
 - Có trình độ Đại học, tốt nghiệp loại xuất sắc (tốt nghiệp loại giỏi đối với hệ chất lượng cao);

đ) Có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy tại vị trí cần tạo nguồn trên cơ sở nhu cầu của khoa.

đ) Có nguyện vọng trở thành cán bộ giảng dạy của Học viện và cam kết cộng tác lâu dài tại Học viện.

3. Hình thức và nội dung

Hình thức: xét tuyển. Xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

3.1. Vòng 1: Xét hồ sơ dự tuyển, nếu đủ điều kiện thì được tham dự xét tuyển vòng 2.

3.2. Vòng 2: Xét tuyển chuyên môn thông qua phỏng vấn

a) Nội dung: Kiến thức, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm giảng viên cần tạo nguồn.

b) Hình thức: Phỏng vấn. Không thực hiện việc phúc khảo kết quả xét tuyển vòng 2.

- Yên cầu: ứng viên chuẩn bị 03 giờ giảng; bốc thăm ngẫu nhiên, giảng tối đa 50 phút; hội đồng phỏng vấn tối đa 50 phút. Các Khoa thống nhất 03 nội dung soạn giảng cho mỗi chuyên ngành, báo cáo bằng văn bản và gửi về Học viện (qua Phòng Tổ chức -Hành chính).

c) Thang điểm (thi phỏng vấn): 100 điểm.

4. Xác định người trúng tuyển

4.1. Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có hồ sơ đáp ứng yêu cầu;

b) Kết quả vòng 2 đạt 50 điểm trở lên; có số điểm vòng 2 cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển của từng vị trí việc làm.

4.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vòng 2 bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển thì xét đến các tiêu chí ưu tiên; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Học viện quyết định người trúng tuyển.

4.3. Đối tượng ưu tiên

a) Người đang ký kết hợp đồng lao động với Học viện.

b) Người tốt nghiệp đại học thủ khoa đạt loại xuất sắc hệ chính quy tại các trường đại học trọng điểm.

c) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động.

d) Thương binh, người hưởng chính sách như thương binh.

đ) Con liệt sỹ.

e) Con Thương binh.

g) Con của người hưởng chính sách như thương binh.

h) Người dân tộc ít người.

i) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự.

5. Hội đồng tuyển lao động hợp đồng

Hội đồng tuyển Hợp đồng tạo nguồn giảng viên có 05 thành viên, bao gồm:

5.1. Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Học viện;

5.2. Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính;

5.3. Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là viên chức phụ trách về công tác tổ chức cán bộ của Học viện;

5.4. Các ủy viên khác là trưởng khoa và những người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến vị trí tuyển dụng tạo nguồn.

6. Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển hợp đồng tạo nguồn giảng viên;

b) Sơ yếu lý lịch tự thuật theo mẫu quy định, có xác nhận của địa phương nơi cư trú hoặc của cơ quan, tổ chức nơi đang công tác trong thời hạn 06 tháng (tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển);

c) Bản sao có công chứng Giấy khai sinh;

d) Bản sao có công chứng Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông;

đ) Bản sao có công chứng Bằng tốt nghiệp Đại học và bảng điểm toàn khóa; bản sao có công chứng Bằng tốt nghiệp thạc sĩ trở lên và bảng điểm toàn khóa (nếu có). Trường hợp có Bằng tốt nghiệp tại nước ngoài phải được các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền công nhận văn bằng;

e) Bản sao có công chứng các loại chứng chỉ, văn bằng khác (nếu có);

g) Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng (tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển);

h) Bản sao có công chứng các loại giấy tờ chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có);

i) Bản sao có công chứng chứng minh thư nhân dân/căn cước công dân.

k) 02 phong bì có dán tem ghi thông tin địa chỉ, số điện thoại liên lạc khi cần báo tin.

7. Ký kết hợp đồng, chế độ hỗ trợ và trách nhiệm bồi hoàn đối với người trúng tuyển hợp đồng tạo nguồn giảng viên

Việc ký hợp đồng, chế độ hỗ trợ và trách nhiệm bồi hoàn đối với người trúng tuyển hợp đồng tạo nguồn các bộ giảng dạy được thực hiện như sau:

7.1. Quyền lợi

- Được hưởng chế độ lương: năm đầu tiên hưởng 85% lương theo bậc 1 hệ số 2,34; năm thứ 2 trở đi hưởng 100% lương theo bậc 1 hệ số 2,34. Nếu đã có thời gian hưởng lương có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (nếu có thời gian không liên tục mà chưa hưởng chế độ bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn) trừ đi thời gian tập sự tính theo quy định của chức danh nghề nghiệp, thời gian còn lại làm căn cứ để xếp lương tính từ bậc 1 hệ số 2,34 sau mỗi khoảng thời gian 03 năm (đủ 36

tháng) và được hưởng quyền lợi khác, cụ thể thực hiện theo thỏa thuận trong Hợp đồng tạo nguồn giảng viên.

- Được hỗ trợ về kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo quy chế thu chi nội bộ của Học viện.

- Được tạo điều kiện đi học tập ở cơ sở giáo dục trong và nước ngoài bằng các nguồn kinh phí học bổng chính phủ và các nguồn kinh phí khác nếu đáp ứng được yêu cầu.

- Được đơn vị cử ít nhất 01 giảng viên có trình độ chuyên môn phù hợp, có kinh nghiệm giảng dạy tại Học viện ít nhất 5 năm hướng dẫn, hỗ trợ trong thời gian tạo nguồn.

- Được quyền tham gia các tổ chức đoàn thể trong Học viện nếu đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

- Đối với ứng viên có trình độ Tiến sĩ dưới 35 tuổi trúng tuyển, Học viện sẽ có cơ chế đãi ngộ, khuyến khích riêng.

7.1. Nghĩa vụ

- Thực hiện các nghĩa vụ theo Hợp đồng tạo nguồn giảng viên, trong đó có nghĩa vụ đi đào tạo, bồi dưỡng như sau:

- + Trong thời gian 2 năm phải đạt trình độ thạc sĩ (nếu người lao động đang có trình độ cử nhân); Trong thời gian 02 năm phải đi đào tạo trình độ tiến sĩ (nếu người lao động đang có trình độ thạc sĩ).

- + Có chứng chỉ bồi dưỡng theo Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của giảng viên đại học và các văn bằng, chứng chỉ khác theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp giảng viên.

Nếu người lao động không đạt trình độ hoặc đi đào tạo theo yêu cầu nêu trên thì Học viện xem xét chấm dứt Hợp đồng tạo nguồn hoặc gia hạn hợp đồng tạo nguồn tối đa không quá 2 năm.

Những vị trí cần tạo nguồn giảng viên nếu đã tuyển dụng được viên chức thì chấm dứt Hợp đồng tạo nguồn khi hết hạn hợp đồng hoặc trước hạn hợp đồng do Học viện và người lao động thỏa thuận.

- Thực hiện kiêm thêm một phần nhiệm vụ giáo vụ theo sự phân công của trường khoa.

- Cam kết công tác lâu dài tại Học viện (ít nhất gấp đôi thời gian đi đào tạo, bồi dưỡng) và phải đền bù chi phí đào tạo, hỗ trợ (nếu có) nếu phá vỡ cam kết đối với người được Học viện cử đi học và Học viện có hỗ trợ kinh phí.

- Tuân thủ sự phân công công việc của đơn vị, Học viện.

8. Thời gian thực hiện:

Thời gian đăng thông báo công khai: Từ ngày 15/10/2025 đến trước ngày 05/11/2025. Thời gian ứng viên nộp hồ sơ: Từ ngày 05/10/2025 đến trước ngày 15/11/2025.

Thời gian các Khoa gửi nội dung soạn giảng cho mỗi chuyên ngành, báo cáo bằng

văn bản cho Học viện: Trước ngày 15/11/2025.

Thời gian tổ chức xét tuyển: Dự kiến tổ chức từ 15/11/2025 đến 30/11/2025.
Lịch cụ thể sẽ thông báo sau.

9. Hồ sơ đăng ký dự thi:

- Thí sinh nộp hồ sơ tại bộ phận tổ chức cán bộ, Phòng Tổ chức – Hành chính, Học viện Quản lý giáo dục, Phòng 104, số 31 Phan Đình Giót, phường Phương Liệt, Quận Thanh Xuân, TP. Hà Nội. Điện thoại: 02432151532.

- Nộp 02 bộ hồ sơ. (Lưu ý: Hồ sơ không trả lại).

- Lệ phí: 500.000 đ/ứng viên.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để b/c);
- BDG (để chỉ đạo t/h);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, TCHC.



PGS.TS Phạm Văn Thuận

