

THÔNG BÁO

Vv Tổ chức rà soát, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng các tài liệu giảng dạy, giáo trình trong chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ tại Học viện Quản lý giáo dục

Thực hiện Kế hoạch đào tạo sau đại học năm học 2023 – 2024; Học viện Quản lý giáo dục thông báo tổ chức rà soát, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng các tài liệu giảng dạy, giáo trình trong chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ tại Học viện Quản lý giáo dục, như sau:

1. Mục đích

Việc tổ chức rà soát, lựa chọn, thẩm định, duyệt các tài liệu giảng dạy, giáo trình phục vụ đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ tại Học viện Quản lý giáo dục có mục đích:

- Thực hiện các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Học viện Quản lý giáo dục trong quản lý đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ;
- Lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng các tài liệu giảng dạy để hoàn thiện danh mục *Tài liệu chính. Tài liệu tham khảo* trong đề cương từng học phần và chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ hiện hành nhằm đảm bảo chất lượng đào tạo;
- Sử dụng tài liệu giảng dạy đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ bảo đảm tuân thủ theo quy định của Luật sở hữu trí tuệ, Luật xuất bản và các quy định của pháp luật có liên quan.

2. Yêu cầu chung

- Mỗi học phần trong chương trình đào tạo phải lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng ít nhất 01 tài liệu giảng dạy chính;
- Tài liệu tham khảo của mỗi học phần trong chương trình đào tạo là sách tham khảo, sách chuyên khảo, sách dịch, sách hướng dẫn, sách bài tập và các tài liệu khác đã được xuất bản, các bài báo, công trình khoa học và các tài liệu đã được công bố trong và ngoài nước, bao gồm cả tài liệu điện tử được giảng viên và người học sử dụng trong quá trình giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học; tài liệu giúp cho giảng viên và người học tìm hiểu, bổ sung nội dung kiến thức hoặc tìm hiểu thêm đối với từng phần hoặc toàn bộ học phần trong chương trình đào tạo.
- Giáo trình được tổ chức lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng trong giảng dạy có thể là giáo trình do Học viện tổ chức biên soạn, thẩm định hoặc đang được

sử dụng ở các cơ sở đào tạo khác đảm bảo đáp ứng các yêu cầu của Học viện Quản lý giáo dục và quy định hiện hành;

- Việc đề xuất lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng các tài liệu giảng dạy, giáo trình phục vụ đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ tại Học viện Quản lý giáo dục phải bảo đảm tuân thủ theo quy định của Luật sở hữu trí tuệ, Luật xuất bản và các quy định của pháp luật có liên quan.

3. Yêu cầu đối với tài liệu giảng dạy

3.1. **Giáo trình** phải được xuất bản dưới dạng sách; cụ thể hóa yêu cầu về nội dung kiến thức, kỹ năng và thái độ quy định trong mỗi học phần của chương trình đào tạo, ngành đào tạo và trình độ đào tạo, đáp ứng yêu cầu đổi mới phương pháp giảng dạy và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, bảo đảm chất lượng đào tạo. Nội dung giáo trình phải phù hợp với mục tiêu, nội dung chương trình đào tạo, bảo đảm chuẩn kiến thức, kỹ năng, đáp ứng chuẩn đầu ra của học phần. Kiến thức trong giáo trình được trình bày khoa học, logic, bảo đảm cân đối giữa lý thuyết và thực hành; phù hợp với thực tiễn và cập nhật những tri thức mới của khoa học, công nghệ và phát triển kinh tế, tiến bộ xã hội đã được kiểm chứng và công nhận.

3.2. **Tập bài giảng** phải có nội dung phù hợp, thống nhất với nội dung được quy định trong đề cương chi tiết của học phần và giáo trình giảng dạy chính thức, đáp ứng chuẩn đầu ra của học phần và yêu cầu của chương trình đào tạo. Bài giảng phải có nội dung cụ thể, có danh mục tài liệu tham khảo, có ví dụ minh họa, có câu hỏi hướng dẫn ôn tập, định hướng thảo luận, bài tập thực hành vận dụng, thường xuyên cập nhật, bổ sung kiến thức mới để bảo đảm bài giảng ngày càng khoa học, hiện đại, mang tính thực tiễn cao đáp ứng yêu cầu đào tạo. Giảng viên biên soạn bài giảng bằng ngôn ngữ giảng dạy học phần và chịu trách nhiệm về nội dung chuyên môn của bài giảng. Sau khi Học viện thẩm định, phê duyệt phải được in lưu hành nội bộ hoặc xuất bản (tùy theo nhu cầu cá nhân giảng viên);

3.3. **Tài liệu tham khảo** phải có đầy đủ tên tác giả, nhà xuất bản, năm xuất bản hoặc có chú thích về nguồn gốc cụ thể, rõ ràng và có nội dung phù hợp với ngành đào tạo, chương trình đào tạo; được bổ sung tài liệu mới thường xuyên, giúp cho giảng viên và người học có thể tìm hiểu, bổ sung nội dung kiến thức hoặc tìm hiểu thêm đối với từng phần hoặc các học phần liên quan trong chương trình đào tạo.

4. Yêu cầu về sử dụng giáo trình và tài liệu để giảng dạy

4.1. Giáo trình đã được phê duyệt của Giám đốc Học viện phải được sử dụng là tài liệu chính dùng cho giảng viên và người học trong giảng dạy, học tập, nghiên cứu



học phần, trong đó một giáo trình có thể sử dụng cho nhiều học phần có nội dung phù hợp hoặc học phần có nội dung tương đồng.

4.2. Đối với đào tạo trình độ thạc sĩ, phải bảo đảm có giáo trình là tài liệu chính dùng cho giảng viên và người học trong giảng dạy và học tập, nghiên cứu với mỗi học phần của chương trình đào tạo; trường hợp với học phần chưa có giáo trình, Học viện lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng tài liệu khác để giảng dạy thay cho giáo trình, trong đó nội dung của giáo trình hoặc tài liệu để giảng dạy thay cho giáo trình của mỗi học phần phải đáp ứng tối thiểu 70% nội dung kiến thức của học phần giảng dạy.

4.3. Đối với đào tạo trình độ tiến sĩ, Học viện phải bảo đảm có giáo trình hoặc tài liệu để giảng dạy, học tập và nghiên cứu (thay cho giáo trình) cho giảng viên và người học đối với mỗi nội dung, chuyên đề của chương trình đào tạo, trong đó phải có tài liệu chuyên khảo, các công trình khoa học đã được công bố có liên quan đến nội dung, chuyên đề giảng dạy, học tập, nghiên cứu của giảng viên và người học, đáp ứng yêu cầu của chương trình đào tạo, bảo đảm phù hợp với mục tiêu, nội dung chương trình đào tạo, bảo đảm chuẩn kiến thức, kỹ năng, đáp ứng chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo.

4.4. Giáo trình đưa vào sử dụng trong Học viện được tổ chức lựa chọn, thẩm định, phê duyệt theo quy định hiện hành và các quy định của pháp luật có liên quan. Tài liệu để giảng dạy, học tập, nghiên cứu (thay cho giáo trình) cho giảng viên và người học đưa vào sử dụng trong Học viện phải được phê duyệt theo quy định của Học viện, bảo đảm phù hợp với các quy định của pháp luật có liên quan.

4.5. Căn cứ mục tiêu, nội dung giảng dạy, chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo, ngành đào tạo, Học viện sẽ công khai các giáo trình, tài liệu để giảng dạy, học tập, nghiên cứu đối với từng nội dung, chuyên đề, học phần trong chương trình đào tạo và được xếp theo thứ tự ưu tiên trong sử dụng.

5. Tổ chức lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng tài liệu giảng dạy

Việc tổ chức lựa chọn, thẩm định, duyệt tài liệu giảng dạy được thực hiện theo trình tự sau:

5.1. Trường khoa quản lý ngành đào tạo tổ chức rà soát, lựa chọn tài liệu giảng dạy cho từng học phần trong chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ hiện hành, trên cơ sở đề xuất của giảng viên được phân công viết đề cương/tham gia giảng dạy học phần, sau đó lập Danh mục tài liệu giảng dạy đề xuất/từng học phần trong chương trình đào tạo gửi về Phòng QLĐT-GDCT&CTSV để báo cáo lãnh đạo tổ chức lựa chọn, thẩm định cấp Học viện.

5.2. Giám đốc Học viện thành lập Hội đồng lựa chọn, thẩm định tài liệu giảng dạy cho trình độ thạc sĩ, tiến sĩ. Hội đồng có nhiệm vụ lựa chọn, thẩm định tài liệu, trên cơ sở kết quả lựa chọn, thẩm định tài liệu giảng dạy, Giám đốc ra quyết định phê duyệt sử dụng các tài liệu giảng dạy chính thức cho từng học phần, chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ của Học viện.

6. Kế hoạch thực hiện

STT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian	Ghi chú
1	Khoa quản lý ngành đào tạo tổ chức rà soát, lựa chọn tài liệu giảng dạy cho từng học phần trong chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ hiện hành	Danh mục tài liệu giảng dạy đề xuất/từng học phần trong chương trình đào tạo (Có xác nhận của Lãnh đạo Khoa)	- Các Khoa; -P.QLĐT-GDCT&CTSV	Trước 30/9/2023	
2	Tổ chức rà soát, lựa chọn, thẩm định, tài liệu giảng dạy của các ngành, trình độ đào tạo	Biên bản họp Hội đồng rà soát, lựa chọn, thẩm định, tài liệu giảng dạy của các ngành, trình độ đào tạo	P.QLĐT-GDCT&CTSV Hội đồng	Trước 20/10/2023	
3	Giám đốc ra Quyết định phê duyệt tài liệu giảng dạy cho trình độ thạc sĩ, tiến sĩ tại Học viện Quản lý giáo dục	Quyết định phê duyệt tài liệu giảng dạy cho trình độ thạc sĩ, tiến sĩ tại Học viện Quản lý giáo dục	Khoa; Đơn vị, cá nhân chủ trì biên soạn.	Trước 30/10	

7. Kinh phí tổ chức thực hiện

Học viện thực hiện chi trả kinh phí thẩm định cấp Học viện theo Kế hoạch thu chi tài chính được duyệt hàng năm và theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

8. Mọi thông tin chi tiết xin liên hệ



Phòng Quản lý đào tạo – Giáo dục chính trị và Công tác sinh viên, phòng 307,
nhà A1, Học viện Quản lý giáo dục, 31 Phan Đình Giót, Phường Phương liệt, quận
Thanh Xuân, thành phố Hà Nội.

Cán bộ phụ trách: Nguyễn Kim Liên 0936 558 588/Lương Thị Minh Phương
0919472834

Email: lien.postgrad@gmail.com hoặc phuongbin2408@gmail.com

Nơi nhận:

- Các Khoa, đơn vị liên quan;
- TT CNTT - TV (để đăng thông tin);
- Lưu: TCHC, P.QLĐT-GDCT&CTSV.



KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

PGS.TS. Trần Hữu Hoan

