

Số: 755/TB-HVQLGD

Hà Nội, ngày 27 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO (LẦN 2)

V/v Tổ chức Hội thảo Quốc gia

**Chủ đề: “PHÁT TRIỂN KHOA HỌC CÔNG NGHỆ, ĐỔI MỚI SÁNG TẠO
VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ QUỐC GIA TRONG GIÁO DỤC”**
(Có điều chỉnh thời gian nhận bài và tổ chức Hội thảo)

Đơn vị tổ chức: Học viện Quản lý giáo dục và Tạp chí Giáo dục, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1. Mục đích Hội thảo

Hội thảo Quốc gia được tổ chức với mục đích tạo diễn đàn để các chuyên gia, nhà khoa học, người học trao đổi, thảo luận, đề xuất định hướng nghiên cứu chiến lược nhằm khai thác tối đa tiềm năng của khoa học công nghệ, công nghệ số trong lĩnh vực giáo dục để thực hiện Nghị quyết số 57/NQ-TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia và Chiến lược phát triển giáo dục đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045 đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 1705/QĐ-TTg ngày 31/12/2024.

2. Nội dung Hội thảo

Hội thảo tập trung trao đổi, thảo luận một số nội dung chính sau:

- Nghiên cứu về luận cứ khoa học để hoàn thiện thể chế trong giáo dục và quản lý giáo dục; Phát triển hệ thống, mạng lưới và mô hình giáo dục.
- Nghiên cứu về phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục trong bối cảnh chuyển đổi số;
- Nghiên cứu về phát triển chương trình, đổi mới phương thức giảng dạy, kiểm tra đánh giá trong giáo dục trong bối cảnh chuyển đổi số;
- Nghiên cứu về văn hóa, quản trị nhà trường ở các bậc học trong hệ thống giáo dục trước bối cảnh chuyển đổi số;
- Nghiên cứu về công nghệ tiên tiến trong giáo dục, áp dụng khoa học dữ liệu, trí tuệ nhân tạo và các phương pháp học tập thông minh nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đảm bảo công bằng trong tiếp cận tri thức.

3. Ngôn ngữ và Sản phẩm

- *Ngôn ngữ Hội thảo:* Tiếng Việt.

- *Sản phẩm Hội thảo:*

Tài liệu Hội thảo gồm: Kỷ yếu Hội thảo; Tạp chí Giáo dục, Tạp chí Quản lý giáo dục (Tùy theo chất lượng và đăng ký của tác giả của từng bài viết).



4. Thời gian, địa điểm và hình thức tổ chức Hội thảo

- Thời gian: Thứ Sáu, ngày 17 tháng 10 năm 2025

- Địa điểm tổ chức: Học viện Quản lý giáo dục, số 31 Phan Đình Giót, phường Phương Liệt, quận Thanh Xuân, thành phố Hà Nội

5. Đại biểu Hội thảo

Đại biểu khách mời: Đại diện lãnh đạo Bộ GD và ĐT; đại diện Cục, Vụ chức năng của Bộ GD&ĐT;

Đại biểu Ban tổ chức: Đại diện Lãnh đạo Học viện Quản lý giáo dục, Tạp chí Giáo dục và các nhà khoa học của hai đơn vị, đại diện một số cơ sở giáo dục đại học, phổ thông, Sở/Phòng Giáo dục và Đào tạo, chuyên gia và khách mời.

Đại biểu: Các báo cáo viên; các nhà khoa học, các nhà nghiên cứu, các nhà quản lý và quý đại biểu quan tâm.

6. Thể lệ và thời gian gửi bài Hội thảo

Bài viết có chất lượng tốt sẽ được chọn báo cáo tại Hội nghị. Các bài viết phù hợp nội dung, đạt yêu cầu về chất lượng, tác giả bài viết có đề xuất, sẽ được Ban tổ chức xét chọn, biên tập, phản biện đăng trong Tạp chí Giáo dục, Bộ Giáo dục và Đào tạo và Tạp Quản lý Giáo dục, Học viện Quản lý giáo dục.

6.1. Thể lệ bài viết đăng Tạp chí Giáo dục

- **Trình bày bài viết:** Bài viết bằng tiếng Việt, có dung lượng 4000-6000 từ (một âm tiết) trên khổ giấy A4, với phông chữ Times New Roman.

- **Cấu trúc bài viết:**

+ Tên bài viết (tiếng Việt, tiếng Anh);

+ Họ tên tác giả, học hàm học vị, tên đơn vị. Lưu ý: Tác giả ghi rõ địa chỉ email, số điện thoại để Ban tổ chức liên hệ, trao đổi.

+ Tóm tắt (tiếng Việt và tiếng Anh, từ 200 đến 250 chữ) gồm 3 phần: bối cảnh, kết quả, bàn luận.

+ Từ khóa (tiếng Việt, tiếng Anh) gồm 04 đến 06 từ khóa.

+ Nội dung bài viết gồm 03 phần: phần 1. **Mở đầu** (trình bày về bối cảnh, mục đích, phương pháp nghiên cứu); phần 2. **Kết quả nghiên cứu**; và phần 3. **Kết luận** (trình bày về các kết luận của nghiên cứu, một số bình luận từ kết quả nghiên cứu);

+ Tài liệu tham khảo (theo chuẩn APA 7th). Lưu ý: Tối thiểu 07 tài liệu tham khảo, không hạn chế số lượng tài liệu tham khảo; tất cả tài liệu cần phải được trích dẫn; nên tham khảo các tài liệu tham khảo là bài báo khoa học, xuất bản trong khoảng 5 năm gần đây; nên có những tài liệu tham khảo quốc tế.

Tác giả tải mẫu bài viết tại địa chỉ:

<https://tcgd.tapchigiaoduc.edu.vn/index.php/tapchi/submission-guidelines>



- Liên hệ gửi bài:

Tác giả gửi bài tới Tạp chí Giáo dục theo email: tcgd.hoithao@moet.edu.vn (ghi rõ ở tiêu đề là “Tên tác giả liên hệ + HTHVQLGD”). Thông tin liên hệ: Đỗ Hoàng Dũng, Điện thoại: 0916070236.

6.2. Thể lệ bài viết đăng Tạp chí Quản lý Giáo dục

- Bài viết có nội dung mới, phù hợp với nội dung hội thảo và chưa từng công bố;
- Bài viết khoảng có độ dài tối thiểu 5.000 từ nhưng không quá 8.000 từ (tương đương khoảng 10 đến 15 trang), bài viết được cấu trúc như sau:
 - + Đối với bài viết bằng Tiếng Việt: Tóm tắt, từ khóa (bằng tiếng Việt), Tóm tắt, từ khóa (bằng Tiếng Anh), Mở đầu (đặt vấn đề), Nội dung, Kết quả, Tài liệu tham khảo;
 - + Đối với bài viết tác giả có nhu cầu viết bài bằng Tiếng Anh, gửi bài viết bằng tiếng Anh theo cấu trúc trên (Riêng phần Tóm tắt bằng tiếng Việt và bằng tiếng Anh).
- Bài viết được theo phong chữ Time New Roman, cỡ chữ 13, dẫn dòng Multiple 1.2, lề trái 3 cm, lề phải 2 cm; cách trên, dưới 2 cm. Tài liệu tham khảo được sắp xếp theo thứ tự a,b,c,... được ghi theo trình tự: *tên tác giả, năm xuất bản, tên ấn phẩm, tập, số, nhà xuất bản, nơi xuất bản*. Các từ, thuật ngữ tiếng nước ngoài ghi bằng ký tự Latin;

Lưu ý: Các bài viết gửi về phải ở dạng toàn văn và có thể bị từ chối, không xem xét nếu không đảm bảo một trong các yêu cầu kể trên.

6.3. Đăng ký bài viết, tham dự và thời gian gửi bài:

Đại biểu gửi bài viết, đăng ký tham dự, gửi bài viết để đăng trên Tạp chí Quản lý giáo dục theo **mẫu đăng ký** (kèm theo thông báo này) trực tiếp với Ban tổ chức theo địa chỉ: *Phòng Quản lý khoa học, Hợp tác Quốc tế và Tạp chí, Học viện Quản lý Giáo dục, số 31 phố Phan Đình Giót, Phường Phương Liệt, Thanh Xuân, Hà Nội, điện thoại: +84 438643501, Website: <http://naem.edu.vn>*

Chi tiết cụ thể liên hệ: ThS. Hoàng Thị Quỳnh Anh, ĐT: 0989 783 088, email: quynhanh.niem@gmail.com

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký: từ ngày ra thông báo Hội thảo **đến 30/8/2025**.
- Thời gian nhận bài: từ ngày ra thông báo Hội thảo **đến 15/9/2025**.

7. Về công bố khoa học và báo cáo tại Hội thảo

Các bài viết toàn văn sẽ được biên tập, thẩm định theo quy định của Tạp chí Giáo dục hoặc Tạp chí Quản lý giáo dục;

Các bài viết đạt chất lượng Hội thảo sẽ được biên tập tổng hợp trong Kỷ yếu Hội thảo;

8. Kinh phí tổ chức

- + Kinh phí tổ chức Hội thảo: Theo dự toán
- + Lệ phí đăng bài: Theo quy định của Tạp chí Giáo dục hoặc Tạp chí Quản lý giáo dục.



+ Các chi phí đi lại khác và lưu trú do đại biểu tự túc.

9. Đón tiếp đại biểu

+ Ban Tổ chức đón tiếp đại biểu tại địa điểm: Số 31 Phan Đình Giót, quận Thanh Xuân, thành phố Hà Nội.

+ Đại biểu gửi **đăng ký tham dự Hội thảo** tại

<https://forms.cloud.microsoft/r/EqWkwKRidj> theo thời hạn quy định tại mục 6.3.



10. Tổ chức thực hiện

- Đơn vị thường trực: Phòng Quản lý Khoa học, Hợp tác Quốc tế và Tạp chí, Học viện Quản lý Giáo dục;

Kính mong nhận được sự hợp tác và tham dự của Quý vị và Quý cơ quan./.

Nơi nhận:

- Giám đốc (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan
- Lưu TCHC, QLKH, HTQT & TC



PGS.TS. Phạm Văn Thuận